

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ALESSANDRA MARICONTI  
Indirizzo  
Telefono Sede di Como: 031 370368 – Sede di Varese: 0332 277131  
Fax 031/370207  
E-mail maricontia@ats-insubria.it  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 29 settembre 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da dicembre 1993 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DELLA PROVINCIA DI COMO confluita in  
ATS DELL' INSUBRIA dal 1° gennaio 2016 (ai sensi della L.R. n. 23/2015)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro dipendente  
Collaboratore amministrativo dal dicembre 1993  
Dirigente amministrativo dal giugno 2001
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 19 aprile 2004 al 16 febbraio 2014 Dirigente Amministrativo Responsabile della struttura semplice Trattamento Giuridico all'interno della U.O.C. Gestione Risorse Umane (principali materie trattate: assunzioni, applicazione istituti contrattuali, relazioni sindacali, contenzioso del lavoro, sistemi premianti) della ex ASL della Provincia di Como
  - Dal 1° luglio 2011 al 31 dicembre 2015 Responsabile f.f. della U.O.C. Affari Generali, Legali ed Istituzionali della ex ASL della Provincia di Como (principali materie trattate: consulenza tecnico-giuridica ai servizi aziendali, gestione del contenzioso, elaborazione regolamenti e atti normativi aziendali di interesse generale)
  - Dal 17 febbraio 2014 al 31 dicembre 2015 Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane della ex ASL della Provincia di Como (principali materie trattate: gestione processi di reclutamento e di assegnazione incarichi, gestione processi di applicazioni istituti contrattuali giuridici ed economici, relazioni sindacali, contenzioso del lavoro, sistemi premianti)
  - Dal 1° gennaio 2016 a tutt'oggi Responsabile della U.O.C. Gestione Risorse Umane di ATS Insubria (principali materie trattate: gestione processi di reclutamento e di assegnazione incarichi, gestione processi di applicazioni istituti contrattuali giuridici ed economici, relazioni sindacali, contenzioso del lavoro, sistemi premianti)
  - Dal 1° aprile 2017 a tutt'oggi Responsabile f.f. della U.O.C. Organizzazione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane (principali materie trattate: tematiche organizzative, sistema di valutazione del personale, gestione dei percorsi formativi)
  - Dal 2002 al 2013 componente del Comitato Etico dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como in qualità di esperto giuridico
  - Dal 2012 al 2015 Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il personale di

## Comparto

Dal 2016 Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari di ATS Insubria

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1982/83 presso il liceo Nervi di Morbegno.

Laurea in giurisprudenza conseguita il 30 aprile 1988 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Partecipazione ad iniziative di formazione professionale e manageriale quali:

- Corso "Il procedimento disciplinare nei provvedimenti attuativi della Riforma Madia" – Milano 26 ottobre 2017
- Corso "La spesa di personale e la gestione del fondo 2017 dopo le modifiche del Decreto Madia" – Milano 24 ottobre 2017
- Corso "I ricorsi amministrativi" – Milano 9 novembre 2012
- Corso "La responsabilità della dirigenza del Sistema Regionale" – Milano 18 e 19 ottobre 2012
- Corso "Tecniche di negoziazione" – Milano 28 novembre 2011
- Corso "Riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico" – Milano 26 ottobre 2011
- Corso "Il collegato lavoro. Legge 4 novembre 2010, n. 183 e gli aggiornamenti sulla manovra finanziaria" – Milano 31 gennaio 2011
- Corso "Tutte le novità in materia di personale previste dal Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78" – Milano 15 ottobre 2010
- Corso "Management e leadership" (48 ore) - 26.5.2009-11.6.2009 – Fortia Training
- Corso "La riforma del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni" – Milano, 2 e 3 dicembre 2008
- Seminario di formazione sull'applicazione della legge n. 133/2008 – Milano 1° ottobre 2008
- Corso "Metodologie e tecnologie evolute a supporto dei processi di cambiamento" – 28.2.2007-21.5.2007 (14 ore) – Como
- Corso "Tecniche e strategie di negoziazione e conciliazione" – Milano 27 novembre 2004
- Workshop "Il processo della valutazione delle prestazioni dirigenziali nelle Aziende Sanitarie lombarde" – Milano 16 novembre 2004
- Giornata di studio "Il mobbing e il personale degli Enti Locali" – Milano 19 ottobre 2004
- Corso "La valorizzazione delle persone" – Milano 21 e 22 maggio 2004
- Corso "Ordinanze-ingiunzioni pecuniarie degli enti locali" – Roma 10, 11 e 12 maggio 2004
- Corso "Preintesa CCNL Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale" – Milano 18 e 19 marzo 2004
- Corso "L'esercizio della funzione ispettiva e l'accertamento della violazione amministrativa" – Como 19 febbraio 2004
- Corso "I contratti collettivi di lavoro nell'ASL: aspetti giuridici ed economici e loro applicazioni" – Como 5 dicembre 2003
- Corso "Il nuovo Codice per la tutela della privacy" – Milano 14, 15 e 16 ottobre 2003
- Corso "La responsabilità nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale" – Milano 2 luglio 2003
- Corso "Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego" – Roma 8 ottobre 2002
- Corso "Il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni" –

Rimini 26 e 27 giugno 2002

- Corso “Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane e professionali del Servizio Sanitario Regionale” – Milano 19 marzo 2002
- Corso “L’organizzazione e le sue regole. Il modello sanitario lombardo” – Milano marzo/aprile 2001 (5 giornate)
- Corso “La responsabilità disciplinare e le procedure di impugnazione” – Milano 11 e 12 ottobre 2001
- Corso “Progetto di certificazione qualità: Unità di staff Pianificazione e Controllo di Gestione” – Como 19 aprile, 11 e 12 giugno 2001
- Corso “L’organizzazione e le sue regole. Il modello sanitario lombardo” – Milano marzo aprile 2001 (5 giornate)

Partecipazione ad attività formative aziendali in qualità di docente o responsabile scientifico relativamente a materie giuridiche (contratti di lavoro nazionali e aziendali, aspetti legali delle professioni sanitarie ed altre tematiche analoghe)

Inoltre:

- Frequenza nell’anno 1987/88 di un corso annuale di approfondimento relativo a materie giuridiche (diritto penale, amministrativo e civile) tenuto a Milano dal prof. Vincenzo Mariconda).
- Frequenza nell’anno 1988/89 di un corso annuale di approfondimento relativo a materie giuridiche (diritto penale, amministrativo e civile) presso l’Associazione Laureati Università Cattolica e Università Bocconi).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **PRIMA LINGUA**

Italiano

### **ALTRE LINGUE**

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali e di mediazione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,*

Esperienza di coordinamento a livello di Unità operative semplici e complesse

*in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano di programmi di Office e della rete aziendale

Dal 1990 iscritta all'Ordine dei Giornalisti – elenco pubblicisti di Milano

Esperienza annuale (1989) di collaborazione presso uno studio legale civilista in Milano

Attività di collaborazione giornaliera, negli anni 1989 e 1990, con il quotidiano "Il Giorno"

Esperienza pluriennale quale direttore responsabile di periodici mensili editi a livello locale.

Dal 1998 a tutt'oggi incarico di Giudice Onorario presso il Tribunale di Como – sezione penale (competenza, in qualità di giudice mocratico, in materia di reati a citazione diretta o sanzionati con pena fino a quattro anni di reclusione).

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

DATA\_\_3 MAGGIO 2018\_

NOME E COGNOME (FIRMA)

F.TO ALESSANDRA MARICONTI